

## Уважаемые участники выставки «Российский Образовательный Форум - 2012»!

Просим Вас ознакомиться с информацией, содержащейся в данном письме. Во избежание накладок и недоразумений придерживайтесь сроков, указанных в письме и следуйте рекомендациям!

Директор	Братчикова Анна Юрьевна, e-mail <a href="mailto:bau@moskaumesse.com">bau@moskaumesse.com</a>
Тел.	(495) 995-05-91, доб. 436
Факс	(495) 995-05-91
Место проведения	Москва, КВЦ «Сокольники», павильон 4
Место и время регистрации участников	С 25 по 26 марта 2012 г. с 09.00 до 18.00, 27 марта 2012 г. с 09.00 до 10.00, КВЦ «Сокольники», павильон 4, Дирекция

### СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

#### **МОНТАЖ:**

**25.03-26.03 с 09:00 до 18:00**

СТЕНДЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ГОТОВЫ К ОСМОТРУ **27 марта к 9:00**

#### **ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:**

**27-28.03. 2012 г. с 10:00 до 18:00;**

**29.03. 2012г. с 10:00 до 16:00**

#### **ДЕМОНТАЖ**

**выставочных стендов и вывоз экспонатов и выставочного оборудования:**

**Демонтаж: 29.03.2012 г. с 16:00 до 20:00; 30.03 с 09:00 до 18:00**

#### **Уважаемые участники!**

**Выезд с выставки, а также вывоз Экспонатов до 16:00 часов 29 марта запрещен!**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА оплачивается по [форме № 7](#) .**

Заказать и оплатить продление сроков монтажа можно во время заезда в дирекции выставки **до 16.40**. В случаи продления времени монтажа необходимо предоставить список монтажной бригады (2 экземпляра) в Дирекцию выставки.

#### **КАТАЛОГ**

**Краткую информацию** о себе (название фирмы, адресный блок, сфера деятельности) Вы предоставляете, заполнив **[форму № 4](#)** и отправив в дирекцию выставки.

Информируем Вас о том, что материалы в официальный **каталог сдаются до 27 февраля 2012 года!** Организатор выставки **не гарантирует** размещение в каталоге Компаниям, не представившим информацию до этого срока.

#### **ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Во время **монтажа и демонтажа** стендов вход на территорию зала осуществляется по **форме 6.1** .

Вход во время выставки для участников осуществляется с 09.00 **строго по бейдгам**.

**Выдача бейджей** участников будет происходить на **стойке дирекции выставки с 25 марта по 26 марта 2012 года с 09.00 до 18.00**

Чтобы заказать бейджи, необходимо заполнить и отправить в дирекцию **[форму № 5](#)** до **08 марта 2012 года**.

## **ЗАСТРОЙКА**

Экспонентам, заказавшим подключение электричества к стенду, необходимо направить в дирекцию выставки заявку ([форма № 3](#)). Напоминаем Вам, что на заказ, сделанный начиная с **13 марта**, начисляется наценка за срочность в размере 50% от стоимости заказа и 100% на заказ, сделанный начиная с **25 марта**.

Подвод трёхфазного тока будет осуществляться только при наличии у экспонента **электрощита и кабеля** длиной не менее 30 м соответствующего сечения.

При отсутствии кабеля и электрощита экспонент может заказать их в компании Москау Мессе.

Подключение электрооборудования экспонента к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления, изоляции подключаемой электрической схемы и предоставления необходимых документов.

Работы по подключению и наладке электрооборудования производятся экспонентами **самостоятельно**.

**Для экспонентов выставки, ЗАСТРАИВАЮЩИХ СТЕНД САМОСТОЯТЕЛЬНО (Эксклюзив)**, необходимо пройти **АККРЕДИТАЦИЮ** по тел: 7 (495) 995-05-95 доб. 450, Володинский Дмитрий, [vdv@sokolniki.com](mailto:vdv@sokolniki.com)

**Экспонентам, заказавшим оборудованную выставочную площадь**, необходимо **до 13 марта 2012 года** согласовать стенд с **ДИРЕКЦИЕЙ** выставки.

**ВНИМАНИЕ!** В случае, если Экспонент не предоставил в указанный срок план застройки стенда, организатор **застраивает стенд по стандартному образцу**. **Перепланировка застройки** осуществляется за счёт Экспонента в размере 60 % от стоимости оборудования на день оплаты.

Напоминаем Вам, что на заказ, сделанный начиная с **13 марта**, начисляется наценка за срочность в размере 50% от стоимости заказа и 100% на заказ, сделанный начиная с **25 марта**.

**ВНИМАНИЕ!** Во время монтажа электричество на стенды не предоставляется! Монтажное электричество предоставляется от электрощитов розетками бытового назначения (220 В) при наличии своего удлинителя.

## **РАЗГРУЗКА-ПОГРУЗКА**

По вопросам **графика заезда компаний с тяжелым оборудованием и разгрузо - погрузочных работ**, обращаться по тел. **8 (495) 995-05-95 доб.450**, контактное лицо: **Володинский Дмитрий**.

Заявку на **разгрузо-погрузочные услуги (форма 6)** просим высылать **с печатью и подписью до 08 марта 2012 г. на эл.почту [vdv@sokolniki.com](mailto:vdv@sokolniki.com)**

На основании заявок составляется график заезда/выезда. Дату заезда/выезда Вашей организации Вы можете узнать также у **Володинского Дмитрия**. В случае несвоевременной подачи заявки, организатор не несет ответственности за полноценный и своевременный завоз/вывоз оборудования экспонента.

Напоминаем Вам, что на заказ, сделанный начиная с **13.03.2012 г.** начисляется наценка за срочность в размере 50% от первоначальной стоимости.

**ВНИМАНИЕ компаний, заказавших погрузочные работы!** Разгрузка-погрузка производится только с помощью технических средств **организатора** (погрузчик, кран).

## **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ**

До заезда на выставку экспоненты оформляют **письмо на ввоз/вывоз экспонатов в 2-х экземплярах (форма 6.1)** с печатью и подписью вашей компании.

В письме указывается то оборудование и экспонаты, которое Вы **ввозите**, и **будете вывозить**, включая мебель, витрины, компьютеры, рекламную продукцию и т.д.

## **ПОРЯДОК ЗАЕЗДА**

Заезд машин с экспонатами производится через 3-ий лучевой просек под указатель «Завоз экспонатов». В дни заезда проезд всех машин под указатель «Завоз экспонатов» через 3-ий лучевой просек на воротах производится бесплатно при **наличии формы 6.1 с Вашей подписью и печатью**. Вы проезжаете до монтажных ворот павильона 4 (см. схему), **вносите в дирекцию письмо на ввоз-вывоз оборудования - форму № 6.1 – 2 экземпляра с печатью и подписью директора вашей компании**. В дирекции Вам необходимо проставить на данное письмо штамп **«ВВОЗ РАЗРЕШЕН»**, который позволяет Вам внести оборудование в павильон. После окончания работы выставки Вам необходимо в Дирекции проставить на письме на ввоз-вывоз оборудования штамп **«ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН»** и предъявить его охране павильона при выезде. **Шапки «Ввоз разрешен» и «Вывоз разрешен» ставится дирекцией при отсутствии задолженности службам КВЦ «Сокольники»!**

В период монтажа-демонтажа (см. выше) въезд на автомобиле на территорию парка осуществляется при предъявлении письма (форма 6.1), в период работы выставки (см. выше), въезд на территорию парка осуществляется при предъявлении бейджа участника.

## **Стоянка автомобилей после разгрузки в районе монтажных ворот строго запрещена!**

Во время завоза экспонатов **вся упаковка/тара должна быть вывезена** с территории выставки в день заезда во избежание конфликтов с пожарной службой. Также **хранение тары может быть заказано и оплачено** Вами в ООО «Москау Мессе».

## **УБОРКА**

**Во время работы выставки** осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведенных мест. Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится **самим Экспонентом**. Вы можете заказать уборку у Организатора выставки (**форма 7**).

Ежедневно по окончании работы выставки в 18.00 весь мусор со стендов, утилизированный в корзины, **необходимо выставить в проход между выставочными стендами**.

## **ОХРАНА**

**Во время монтажа - демонтажа** выставки павильоны берутся под охрану с **18.00 до 09.00 часов**;  
**Во время работы** выставки с **18.00 до 09.00 часов**.

В целях обеспечения сохранности Ваших экспонатов каждая компания назначает **ответственного за стенд сотрудника**, который обязан присутствовать на своем стенде:

- в дни монтажа 25 – 26 марта с 09.00 до 18.00 часов,
- во время работы выставки – с 27 по 29 марта с 09.00 до 18.00 часов,

**Организатор выставки не несет ответственность за сохранность Ваших экспонатов!!!**

Индивидуальную охрану стенда Вы можете заказать по **форме 7**.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ АКЦИЙ**

Любая демонстрация или действия, затрудняющие движение посетителей в проходах или мешающие доступу к близлежащим выставочным стендам, будут остановлены. В целях удобства для посетителей экспоненты должны обеспечить пространство для рекламных акций на территории своего стенда.

**Распространение рекламы других выставочных мероприятий**, а также рекламных материалов организаций, фирм, компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, на всей территории выставки **КАТЕГОРИЧЕСКИ** запрещено.

В случае нарушения данного пункта Организатор оставляет за собой право применить санкции к Экспоненту, вплоть до закрытия выставочного стенда без компенсации и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

## ПРОЕЗД НА ВЫСТАВКУ

### Адрес:

Москва, Сокольнический вал, 1

Проезд городским транспортом в КВЦ «Сокольники»:

Станция метро «Сокольники», далее пешком до выставочного комплекса КВЦ «Сокольники»

В дни работы выставки от станции метро «Сокольники» до выставочного комплекса КВЦ «Сокольники» будет курсировать Бесплатный автобус. Расписание движения автобусов на сайте: [www.schoolexpo.ru](http://www.schoolexpo.ru) или [www.sokolniki.com](http://www.sokolniki.com).

### Проезд на автомобиле:

- Въезд на территорию КВЦ «Сокольники» осуществляется через 3-ий лучевой просек.
- Выезд с территории КВЦ осуществляется через Майский просек.



